



โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว

# ใบแจ้งซ่อม

งานซ่อมบำรุง ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา

บุคลากรช่าง / ผู้เก็บบันทึก  
เลขรับ .....  
วันที่...../...../.....  
หมวด.....

<p>ส่วนที่ 1 (สำหรับแจ้งซ่อม 1 ใบต่อ 1 รายการ)</p>	<p>วันที่.....</p> <p>หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....</p> <p>มีความประสงค์ขอซ่อม.....</p> <p>ชื่อ..... รุ่น.....</p> <p>หมายเลขครุภัณฑ์..... เนื่องจาก (ระบุอาการที่พบ) .....</p> <p>..... อุปกรณ์ที่ติดมา (ถ้ามี).....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....) ตัวบรรจง</p> <p>หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้แจ้งซ่อม</p>	
<p>ส่วนที่ 2 (งานซ่อมบำรุง)</p>	<p>เรียน ช่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ช่างไฟฟ้า 280 <input type="checkbox"/> ช่างโยธา 283 <input type="checkbox"/> ช่างปรับอากาศ 281 (ลงชื่อ)..... หน.งานซ่อมบำรุง</p> <p><input type="checkbox"/> ช่างประปา 140 <input type="checkbox"/> ช่างเชื่อม 283 <input type="checkbox"/> ช่างอุปกรณ์ทางการแพทย์ 282 วันที่.....</p> <p>ความเห็นช่าง จากการตรวจเช็คครุภัณฑ์ดังกล่าว พบว่าสาเหตุการเสียหายเนื่องจาก</p> <p><input type="checkbox"/> ตามสภาพการใช้งานปกติ <input type="checkbox"/> มีอายุการใช้งานมานาน <input type="checkbox"/> การใช้งานไม่ถูกวิธี <input type="checkbox"/> ขาดการบำรุงรักษา</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ(ระบุ).....</p> <p>และเห็นสมควรดำเนินการดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... ช่างผู้ซ่อม วันที่.....</p>	
<p>ส่วนที่ 3 รายงานผลการซ่อม (ภายใน 3 วัน)</p>	<p>ขณะนี้งานที่ท่านแจ้งอยู่ระหว่าง</p> <p><input type="radio"/> รับทราบ (กรณีแจ้งซ่อม/จัดทำสั่งซื้อวัสดุ)</p> <p><input type="radio"/> ขออนุมัติจัดหาพัสดุ เมื่อวันที่.....</p> <p><input type="radio"/> ขออนุมัติจ้างเหมา เมื่อวันที่.....</p> <p><input type="radio"/> รอดำเนินการ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ วันที่.....</p> <p>ลงชื่อรับทราบ.....</p>	<p>ความคิดเห็นของผู้ส่งซ่อม</p> <p><input type="radio"/> เรียบร้อยใช้งานได้ดี</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ (ข้อเสนอแนะ) .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>