



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว กลุ่มงาน/งาน.....
 ที่ สก ๐๐๓๒.๒๐๒/..... วันที่/.....
 เรื่อง ขออนุมัติซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เลขที่/.....
วันที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว (ผ่านศูนย์คอมพิวเตอร์)

ด้วยกลุ่มงาน/งาน.....มีความประสงค์ที่จะทำการซ่อมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามรายการดังต่อไปนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ จอภาพ UPS Printers เลขที่ครุภัณฑ์.....
 อุปกรณ์อื่น ๆ ติดตั้ง/ย้ายNetwork.....

โดยมีรายการที่แจ้งซ่อมดังนี้.....

ลงชื่อ.....(ผู้ส่งซ่อม)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....(หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

บันทึกของ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เสนอ Ö Ö Ö Ö:Ö

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ทำการตรวจสอบและตรวจซ่อมบำรุงตามรายการข้างต้นแล้วมีสาเหตุเนื่องจาก

.....

- ซ่อมได้เองโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
 อยู่ในประกัน ส่งเคลม วันที่...../...../..... ร้าน /บริษัท.....
 ควรจัดส่งบริษัท/ศูนย์บริการซ่อม.....
 ควรจำหน่ายครุภัณฑ์ และจัดซื้อทดแทน
 ชำรุดเนื่องจากมีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี(หมดประกัน) โดยขอจัดซื้ออ้างอิงราคาเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT โดยมีราคาประมาณการ.....บาท และขออนุมัติจัดซื้อ.....

.....จำนวน.....
 เนื่องจากประมาณการค่าซ่อมอะไหล่มีราคาสูงกว่า และไม่คุ้มค่าต่อการใช้งานจึงเห็นควรจัดซื้อทดแทนใหม่ โดยมีราคาประมาณการ.....บาท และขออนุมัติจัดซื้อ.....

จำนวน.....
 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์มาซ่อมเอง โดยมีราคาประมาณการ.....บาท และขออนุมัติจัดซื้อ.....

จำนวน.....
 ดังรายละเอียดคุณสมบัติที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาต่อไป

<p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>..... </p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์</p>	<p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาคุณภาพและกิจการพิเศษ ความเห็นและคำสั่ง</p> <p>..... </p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว</p>
--	--