



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสรงแก้ว  
เรื่อง บัญชีรายรับสูญเสียลูกจ้างชั่วคราวเงินบำบัด  
ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสรงแก้ว ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ประเภทเงินบำบัด เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป นั้น

บันทึก การคัดเลือกได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสกิดิ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่

เลขประจำตัวสอบ

ชื่อ - สกุล

๑

๐๐๑

นางสาวปีณ์อันดา วิงวาย

โดยขอให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวเข้ารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคารบริการผู้ป่วยนอก

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบว่า

๑. โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสรงแก้วจะดำเนินการจ้างงานตามจำนวนอัตราว่างครั้งแรกก่อน และจะขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๒. กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกพ้นสภาพการเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำบัด เช่น ลาออก สิ้นสุดการจ้าง ให้ถือว่าการขึ้นบัญชีของผู้นั้นเป็นอันยกเลิก

๓. กรณีบุคคลที่ได้รับจ้างงานเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข หากต้องมาได้รับการบรรจุ เข้ารับราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการได้รับเงินเดือน การให้ได้รับเงินเดือนกรณีได้รับภาระเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น การเลื่อนเงินเดือน การนับระยะเวลาเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๒๓๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

N~

(นางสาวกานพร ทองเลื่อน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสรงแก้ว

**เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว มีดังนี้**

- |                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว      | จำนวน ๑ รูป  |
| ๒. สำเนาบุคคลิการศึกษา             | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา      | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน                | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน        | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |