	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว	หน้า 2/12
	รหัสเอกสารคุณภาพ: QM-HRM-002-01	เอกสารควบคุม
	คู่มือปฏิบัติ เรื่อง: เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอ ข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้วันที่ 22 ก.พ. 2566
หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล		ผู้อนุมัติ: ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

**คู่มือปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านทรัพยากรบุคคล
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว**

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นพนักงาน ลูกจ้าง ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว อันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในความเป็นส่วนตัวของคุณ โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลย่อมมีความประสงค์ที่จะให้ข้อมูลของตนได้รับการดูแลให้มีความมั่นคงปลอดภัย จึงได้กำหนดคู่มือปฏิบัติฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

ส่วนที่ 1. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทรัพยากรบุคคลของทุกหน่วยงาน ในสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว


ส่วนที่ 2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการคุ้มครอง

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายเฉพาะ รวมถึง ผู้มาสมัครงาน ฝึกงาน ในหน่วยงาน สังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว

ส่วนที่ 3. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว จะใช้วิธีการที่ขบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด และเป็นไปเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามบทบัญญัติของกฎหมาย

3.2 โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ได้ให้ไว้หรือมีอยู่กับโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว หรือที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้วได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่นที่น่าเชื่อถือ เช่น สำนักงาน ก.พ. สำนักงานประกันสังคม กระทรวงการคลัง เป็นต้น

	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว	หน้า 3/12
	รหัสเอกสารคุณภาพ: QM-HRM-002-01	เอกสารควบคุม
	คู่มือปฏิบัติ เรื่อง: เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอ ข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้วันที่ 22 ก.พ. 2566
หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล		ผู้อนุมัติ: ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

3.3 ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องตามที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้วกำหนดอาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลที่ไม่สามารถทำธุรกรรมกับโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว หรืออาจไม่ได้รับความสะดวกหรือ ไม่ได้รับการปฏิบัติตามสัญญาที่มีอยู่กับโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว และอาจทำให้เจ้าของข้อมูลได้รับความเสียหายหรือเสียโอกาสและอาจส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวันตามกฎหมายใด ๆ ที่เจ้าของข้อมูลหรือโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว ต้องปฏิบัติตาม

ส่วนที่ 4. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้วจัดเก็บ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว เก็บรวบรวมแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

4.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น


(ก) ข้อมูลแสดงตนของเจ้าของข้อมูล (Identification Information) เช่น รูปถ่ายใบหน้าชื่อนามสกุล เพศ สถานภาพการสมรส วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เลขประจำตัวประชาชน วันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว)

(ข) ข้อมูลเพื่อการติดต่อกับเจ้าของข้อมูล เช่น ที่อยู่ ภูมิลำเนา สถานที่ทำงาน ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ (E-mail address) หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร Line ID

(ค) ข้อมูลส่วนตัวอื่น และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปลี่ยนชื่อ-สกุล การศึกษา สถานภาพทางทหาร อาชีพคู่สมรส บุคคลในครอบครัว และรายละเอียดการติดต่อในกรณีฉุกเฉินและผู้รับผลประโยชน์

(ง) ข้อมูลเกี่ยวกับงาน

- 1) ตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง สังกัด
- 2) คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม
- 3) ใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครสอบ
- 4) ประวัติรับราชการ/จ้างงาน รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา ประวัติการศึกษา
ฝึกอบรม
- 5) วัน เวลาทำงาน และการปฏิบัติงานอื่น
- 6) การประเมินผลการปฏิบัติงาน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินพิเศษ
สวัสดิการสิทธิประโยชน์ ภาษีต่าง ๆ และข้อมูลบัญชีธนาคารสำหรับรับเงินต่าง ๆ
- 7) การประเมินเพื่อเลื่อนระดับ/ตำแหน่ง และการโอน/ย้ายสังกัด
- 8) ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์/รางวัลเกียรติยศ
- 9) ข้อมูลการถือหลักทรัพ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ
การตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน
- 10) วินัยและการรักษาวินัย

	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว	หน้า 4/12
	รหัสเอกสารคุณภาพ: QM-HRM-002-01	เอกสารควบคุม
	คู่มือปฏิบัติ เรื่อง: เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอ ข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้วันที่ 22 ก.พ. 2566
หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล		ผู้อนุมัติ: ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

11) การออกจากราชการ การสิ้นสุดการจ้าง

12) บำเหน็จ บำนาญ เงินชดเชย

(จ) การบริหารจัดการด้านสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้นำเสนอ หรือปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว

(ฉ) การบริหารจัดการด้านกิจกรรมของเจ้าหน้าที่ และพนักงานเจ้าหน้าที่ เช่นการศึกษาดูงาน การอบรมสัมมนา การประชุมต่าง ๆ และกิจกรรมที่หน่วยงานจัด

(ช) การส่งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตของผู้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานที่มีอำนาจตามที่มีกฎหมายกำหนด

4.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562


โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว ไม่มีนโยบายจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูล ยกเว้น

4.2.1 ในกรณีที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้วได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูล

4.2.2 กรณีอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ 5. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้ในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูล หรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย นโยบายหรือแนวปฏิบัติ โดยในกรณีที่เจ้าของข้อมูลยุติความสัมพันธ์หรือสิ้นสุดการจ้างกับโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว หรือไม่มีการใช้บริการหรือการทำธุรกรรมโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว แล้ว โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้วจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้เป็นเวลา 10 ปี หลังจากนั้น หรือจัดเก็บตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามอายุความ หรือเพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว หรือหากมีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ เช่น เพื่อความปลอดภัย เพื่อการป้องกันการละเมิด หรือการประพุดติมิชอบ หรือเพื่อการเก็บบันทึกทางการเงินทั้งนี้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้

	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว	หน้า 5/12
	รหัสเอกสารคุณภาพ: QM-HRM-002-01	เอกสารควบคุม
	คู่มือปฏิบัติ เรื่อง: เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอ ข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้วันที่ 22 ก.พ. 2566
หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล		ผู้อนุมัติ: ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ส่วนที่ 6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้วจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลเท่านั้น โดยจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

6.1 ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

6.2 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือตามคำขอของเจ้าของข้อมูล รวมทั้งเปิดเผยเพื่อการทำธุรกรรมหรือกิจกรรมใด ๆ ของเจ้าของข้อมูลสามารถดำเนินการได้โดยบรรลุวัตถุประสงค์ของเจ้าของข้อมูล


6.3 เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย การบันทึกภาพในการประชุมหรือทำธุรกรรมกับโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว การรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว

6.4 เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ทางการหรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลหรือหน่วยงานทางการที่มีอำนาจตามกฎหมาย

6.5 เปิดเผยให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล หรือองค์กรอื่นใด ดังนี้

(ก) ผู้ให้บริการภายนอกของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว (Outsource / Service Provider) เช่น คู่สัญญา พันธมิตรหรือองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว ผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ธนาคาร ผู้ให้บริการชำระเงิน บริษัทประกันภัย โรงพยาบาลตัวแทนยื่นขอวีซ่าหรือใบอนุญาตทำงาน บริษัทที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล ผู้ให้บริการระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ผู้ให้บริการฝึกอบรมหรือผู้ให้บริการทางการเงิน เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในส่วนที่ 7

(ข) หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น สำนักงาน ก.พ. กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ สำนักงานประกันสังคม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมบังคับคดี กรมสรรพากร กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หรือหน่วยงานราชการอื่นใดตามที่กฎหมาย เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ หรือภาระหน้าที่ตามกฎหมาย

	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว	หน้า 6/12
	รหัสเอกสารคุณภาพ: QM-HRM-002-01	เอกสารควบคุม
	คู่มือปฏิบัติ เรื่อง: เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอ ข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้วันที่ 22 ก.พ. 2566
หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล		ผู้อนุมัติ: ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ส่วนที่ 7. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล และการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว อาจเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

7.1 วัตถุประสงค์ที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอม โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว อาศัยความยินยอมของเจ้าของข้อมูลในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

7.1.1 การเก็บรวบรวม การใช้ และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้วอาจดำเนินการโดยอาศัยฐานข้อมูลเกินตามกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ต้องขอความยินยอม ดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลชีวภาพ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ ภาพสแกนใบหน้า (face scan / face recognition) เพื่อการเข้าไปในอาคาร หรือเพื่อการเชื่อมต่อกับระบบงานต่าง ๆ ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว

(ข) ข้อมูลศาสนาตามที่ปรากฏรวมอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หากมี) เพื่อการยืนยันและพิสูจน์ตัวบุคคล

(ค) ประวัติอาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ เพื่อการเข้ารับราชการ/การพิจารณาใบสมัครงาน และตัดสินใจจ้างงาน การคัดกรองประวัติ และการติดตามตรวจสอบตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

7.1.2 ในกรณีที่ต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปยังประเทศที่อาจจะไม่มีระดับการคุ้มครองข้อมูลที่เพียงพอ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอม


7.2 วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล และการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว อาจดำเนินการโดยอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายอื่น ๆ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2526 ได้แก่

7.2.1 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ

7.2.2 เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

7.2.3 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา สำหรับการเข้าทำสัญญาจ้างงานหรือการปฏิบัติตามสัญญาจ้างงานกับเจ้าของข้อมูล

7.2.4 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐ

	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว	หน้า 7/12
	รหัสเอกสารคุณภาพ: QM-HRM-002-01	เอกสารควบคุม
	คู่มือปฏิบัติ เรื่อง: เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอ ข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้วันที่ 22 ก.พ. 2566
หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล		ผู้อนุมัติ: ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

7.2.5 เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว หรือของบุคคลภายนอก เพื่อให้สอดคล้องกับประโยชน์และสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

7.2.6 เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว จะอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายข้างต้นเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ดังนี้

กรณีเป็นผู้สมัครงาน ฝึกงาน


หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคือผู้สมัครงาน ฝึกงาน โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว จะอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายในข้อ 7.2.1 ถึง 7.2.5 ข้างต้น เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงนักเรียนทุนที่ต้องปฏิบัติงานขอใช้ทุนในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว

- (1) การประมวลผลใบสมัครของเจ้าของข้อมูลสำหรับการฝึกงาน ทดลองปฏิบัติงาน งานนอกเวลา งานชั่วคราว หรือการจ้างงาน
- (2) การยืนยันตัวตนบุคคลและการติดต่อ
- (3) การประเมินและให้คะแนนผู้สมัคร เพื่อการตัดสินใจจ้าง
- (4) การประเมินความเหมาะสม
- (5) การกำหนดเงินเดือนหรือค่าตอบแทน และอื่น ๆ
- (6) การคัดกรองประวัติ ตามเกณฑ์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว หากเจ้าของข้อมูลได้รับการเสนอตำแหน่งงานกับโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว
- (7) การติดต่อในกรณีถูกเชิญไปยังบุคคลที่เจ้าของข้อมูลกำหนด
- (8) วัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว ต้องการอย่างสมเหตุสมผล ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องใด ๆ

กรณีเป็นเจ้าของหน้าที่ ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่มาปฏิบัติงานในสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล คือ เจ้าหน้าที่ ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่มาปฏิบัติงานในสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว จะอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายในข้อ 7.2.1 ถึง 7.2.5 ข้างต้น เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (1) การสรรหาบุคลากร เช่นการบรรจุแต่งตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงประเภทการจ้างงาน
- (2) การบริหารจัดการภายในองค์กร เช่น การจัดโครงสร้างอัตรากำลัง การโอนย้าย การเปลี่ยนหน้าที่

	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว	หน้า 8/12
	รหัสเอกสารคุณภาพ: QM-HRM-002-01	เอกสารควบคุม
	คู่มือปฏิบัติ เรื่อง: เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอ ข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้วันที่ 22 ก.พ. 2566
หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล		ผู้อนุมัติ: ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

งาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการเลื่อนระดับเจ้าหน้าที่ การเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง การให้ได้รับเงิน
เพิ่มพิเศษต่าง ๆ การเกษียณอายุ ฯลฯ

(3) การจัดให้มีการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร เช่นการปฐมนิเทศและเรียนรู้งาน การจัดอบรม
หลักสูตรทั้งภายในและภายนอก การทำทะเบียนการอบรมและการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายการ
ฝึกอบรมจากหน่วยราชการ เป็นต้น

(4) การจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน และการให้ผลประโยชน์ต่าง ๆ และสวัสดิการต่างๆ

(5) การบริหารจัดการการลาให้สอดคล้องกับข้อบังคับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(6) การติดต่อสื่อสาร รวมถึงการให้การอ้างอิงและคำแนะนำ

(7) วัตถุประสงค์ทางด้านสถิติและการวิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาบุคลากรและปรับปรุงกระบวนการ
ทำงาน

(8) การปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางกฎหมาย เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับแรงงาน สุขอนามัย และความ
ปลอดภัย หรือตามที่หน่วยงานของรัฐร้องขอ

(9) การจัดเก็บประวัติการดำเนินการทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อการบริหารจัดการอย่างมี
ประสิทธิภาพ หรือการกำหนดมาตรการทางวินัยเมื่อจำเป็น

(10) การดำเนินการตรวจสอบภายในเพื่อติดตามเรื่องร้องเรียนหรือการเรียกร้อง ติดตามพฤติกรรมที่
ไม่เหมาะสมของพนักงาน และป้องกันการฉ้อโกง

(11) การติดต่อในกรณีฉุกเฉินไปยังบุคคลที่เจ้าของข้อมูลกำหนด

(12) การป้องกันกิจกรรมของเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือการละเลยหน้าที่


(13) การคุ้มครองความลับของข้อมูลและสินทรัพย์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว

(14) วัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานของเจ้าของข้อมูล (เช่น การดำเนินกิจกรรมหรือ
การดำเนินงานเพื่อหรือในนามของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว) หรือตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างงาน
ของเจ้าของข้อมูล ข้อบังคับการทำงานหรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทรัพยากรบุคคล

7.3 โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว จะไม่เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ของเจ้าของข้อมูลนอกจากวัตถุประสงค์ที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูล
ไว้แล้วแต่

7.3.1 ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของ
ข้อมูล

7.3.2 เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว	หน้า 9/12
	รหัสเอกสารคุณภาพ: QM-HRM-002-01	เอกสารควบคุม
	คู่มือปฏิบัติ เรื่อง: เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอ ข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้วันที่ 22 ก.พ. 2566
หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล		ผู้อนุมัติ: ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ส่วนที่ 8. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก

หากเจ้าของข้อมูลให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกใด ๆ เช่น คู่สมรส บุตร บิดา มารดา บุคคลในครอบครัว ผู้รับผลประโยชน์ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บุคคลอ้างอิง และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการถือหลักทรัพย์ของเจ้าของข้อมูล โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้วจะถือว่าเจ้าของข้อมูลรับรองว่าเจ้าของข้อมูลมีอำนาจที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว และมีหน้าที่ให้บุคคลดังกล่าวอนุญาตให้โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ได้ อีกทั้งเจ้าของข้อมูลต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และขอรับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 9. สิทธิและการมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล


โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าตัวหรือในกรณีที่ทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดย ผู้สืบสิทธิ์ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยส่งคำร้องขอผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

ในกรณีที่มีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว จะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้วอาจปฏิเสธคำขอดังกล่าวได้ในกรณีที่มิกฎหมายกำหนดหรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือในกรณีที่ทำแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดย ผู้สืบสิทธิ์ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย มีสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

9.1 ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลประสงค์จะทราบหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว หรือขอให้โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้วเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่เจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอม เจ้าของข้อมูลสามารถมีคำร้องขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้วกำหนด

9.2 ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่สมบูรณ์ หรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด เจ้าของข้อมูลสามารถขอให้โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้วดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้ โดยทำคำร้องขอต่อโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในกรณีที่ไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลได้โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว จะจัดทำบันทึกคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลพร้อมด้วยเหตุผลไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้เจ้าของข้อมูลสามารถตรวจสอบได้

	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว	หน้า 10/12
	รหัสเอกสารคุณภาพ: QM-HRM-002-01	เอกสารควบคุม
	คู่มือปฏิบัติ เรื่อง: เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอ ข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้วันที่ 22 ก.พ. 2566
หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล		ผู้อนุมัติ: ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

9.3 เจ้าของข้อมูลมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมที่ให้โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้วเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูล เช่น เจ้าของข้อมูลยังมีสัญญาจ้างกับโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว หรือเจ้าของข้อมูลยังมีภาระหนี้หรือภาระผูกพันตามกฎหมายอยู่กับโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว เป็นต้น ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวอาจทำให้เจ้าของข้อมูลไม่สามารถรับบริการหรือทำธุรกรรมกับโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว ได้ หรืออาจทำให้บริการที่จะได้รับจากโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

9.4 เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้วได้ในกรณีที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่าน หรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือ หรือ อุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้ง

(ก) มีสิทธิขอให้โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือ

(ข) ขอรับข้อมูลที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่สภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

9.5 เจ้าของข้อมูลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเมื่อใดก็ได้ในกรณีดังต่อไปนี้


9.5.1 กรณีที่เป็นข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ด้วยเหตุจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว หรือ เหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว เว้นแต่

(ก) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว แสดงให้เห็นถึงเหตุ อันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือ

(ข) เป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือ การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ การยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

9.5.2 กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่เพิ่มขึ้น

9.5.3 กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่การจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว

	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว	หน้า 11/12
	รหัสเอกสารคุณภาพ: QM-HRM-002-01	เอกสารควบคุม
	คู่มือปฏิบัติ เรื่อง: เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอ ข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้วันที่ 22 ก.พ. 2566
หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล		ผู้อนุมัติ: ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

9.6 เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว ลบ หรือ ทำลาย หรือ ทำให้ ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

9.6.1 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

9.6.2 เมื่อเจ้าของข้อมูลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว ไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป

9.6.3 เมื่อเจ้าของข้อมูลคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 9.5.1 และโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว ไม่อาจปฏิเสธคำขอคัดค้าน หรือเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่เพิ่มขึ้น

9.6.4 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

9.7 เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีดังต่อไปนี้

9.7.1 เมื่อโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว อยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอให้ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ หรือไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด


9.7.2 เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย เพราะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แต่เจ้าของข้อมูลขอให้ระงับการใช้แทน

9.7.3 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ การยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

9.7.4 เมื่อโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว อยู่ในระหว่างการพิสูจน์ตามข้อ 9.5.1 หรือ ตรวจสอบตามข้อ 9.5.3

9.8 เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเจ้าหน้าที่หรือผู้รับจ้างของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

ทั้งนี้ สิทธิของเจ้าของข้อมูลดังกล่าวข้างต้นขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว อาจไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ หรือในกรณีที่

	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว	หน้า 12/12
	รหัสเอกสารคุณภาพ: QM-HRM-002-01	เอกสารควบคุม
	คู่มือปฏิบัติ เรื่อง: เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอ ข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้วันที่ 22 ก.พ. 2566
หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล		ผู้อนุมัติ: ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว มีประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate interest) ที่จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 10. การขอความยินยอมและยกเลิกความยินยอม

การประมวลข้อมูลส่วนบุคคลตามระบบงานปกติ ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว เป็นการดำเนินการภายใต้ฐานอำนาจตามกฎหมายที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่หน่วยงานมีความประสงค์จะประมวลผลข้อมูลเพิ่มเติมนอกเหนือจากระบบงานปกติ ขอให้พิจารณาว่ามีฐานอำนาจตามกฎหมายรองรับหรือไม่ และหากต้องการใช้ฐานยินยอมให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว

ส่วนที่ 11. การดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่กฎหมายมีผลบังคับใช้

ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้วได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่กฎหมายมีผลบังคับใช้ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้วเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิมภายใต้ฐานอำนาจตามกฎหมายที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 12. การใช้บังคับตามคู่มือปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คู่มือการปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้มีผลใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของ เจ้าหน้าที่สังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เฉพาะรวมถึงผู้มาสมัครงาน ฝึกงาน ในหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว โดยโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว เป็นผู้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนให้โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว มีสิทธิในการเก็บรวบรวม และนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้วได้เก็บรวบรวมไว้แล้ว (หากมี) ตลอดจนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว เก็บรวบรวมในปัจจุบัน และที่จะได้เก็บรวบรวมในอนาคต ไปใช้ หรือเปิดเผยแก่บุคคลอื่นภายในขอบเขตตามที่ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้

ในการยื่นสมัครงานและติดต่อราชการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้วจะถือว่าเป็นการรับทราบข้อตกลงในนโยบายแนวทางดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว หากไม่เห็นด้วยโปรดระงับการยื่นสมัครงานหรือติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล