



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว (กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล) โทร.๐ ๓๗๒๔ ๒๕๓๑

ที่ สก.๐๐๓๓.๒๐๑.๔/ว.๑๓๕ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๑

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าหอผู้ป่วย/หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการซึ่งกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา และกำกับติดตามการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้

เพื่อการขับเคลื่อนกระบวนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว จึงขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำตัวชี้วัดผลงาน (KPI) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) โดยยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ใช้หลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดรายบุคคลโดยมี ผลสัมฤทธิ์ของงาน (performance) ข้าราชการร้อยละ ๗๐ (พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ร้อยละ ๘๐) และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (competency) ข้าราชการร้อยละ ๓๐ (พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ร้อยละ ๒๐)

๒. กำหนดตัวชี้วัดตามองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (performance) ให้ทุกคนประเมินตัวชี้วัด อย่างน้อย ๕ ตัว (พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ที่ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา อย่างน้อย ๓ ตัว) ดังนี้

๒.๑ ตัวชี้วัดตามนโยบาย

๒.๑.๑ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาระดับรองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าหอผู้ป่วย/หัวหน้างาน ใช้ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว หรือมากกว่า ซึ่งอยู่ในแผนงานตามตัวชี้วัดภายใต้กลุ่มภารกิจของตนเอง

๒.๑.๒ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติ ใช้ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว ซึ่งอยู่ในแผนงานตามตัวชี้วัดภายใต้กลุ่มภารกิจของตนเอง

๒.๒ ตัวชี้วัดจากงานประจำ

๒.๒.๑ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาระดับรองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าหอผู้ป่วย/หัวหน้างาน กำหนดตัวชี้วัดจากงานประจำ ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว หรือมากกว่า

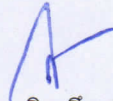
๒.๒.๒ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติ กำหนดตัวชี้วัดจากงานประจำ ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว หรือมากกว่า

๓. กำหนดหลักเกณฑ์วันลาในรอบการประเมินครั้งแรก (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗) ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งตามที่ส่วนราชการหรือหน่วยบริการ สำหรับลูกจ้างทอนตามสิทธิ์ครึ่งปีงบประมาณ

๔. การปฏิบัติตามประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ด้านความพร้อมรับผิด (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) โดยจัดให้มีการประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่องเพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวังให้ผู้ประเมินแจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไขพัฒนาผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

จึงขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และจัดทำตัวชี้วัดผลงาน KPI Template เก็บไว้ที่หน่วยงาน ส่งเฉพาะแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคารบริการผู้ป่วยนอก ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรภายใน ๒๔๑ และ ๒๔๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป



(นายสมคิด ยืนประโคน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว

แบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย / นาง / นางสาว)

ลงนาม

ชื่อผู้บังคับบัญชา / ผู้ประเมิน (นาย / นาง / นางสาว)

ลงนาม

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค=กXข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
รวม							(ข) = ๑๐๐%	(ค) =
แปลงคะแนนรวม (ค) ชำต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ)							➔	(ค) X ๒๐ =

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

KPI Template															
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนด														
หน่วยวัด	ร้อยละ														
รายละเอียดตัวชี้วัด	๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคคล หมายถึงกระบวนการในการค้นหาตลอดจนคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีทักษะที่เหมาะสมเพื่อเข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งงานตามท้องที่ที่ต้องการ ๒) ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึงการดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ดังนี้ (๑) มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบ คัดเลือก ประกาศผล และบรรจุแต่งตั้ง ที่ต้องให้แล้วเสร็จทันเวลา (๒) ระยะเวลาดำเนินการ ๑) ปีงบประมาณก่อนวันรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ๒) กำหนดระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ดำเนินการสอบและคัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง ภายใน ๔๕ วันแล้วเสร็จ														
วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด	วัดความพึงพอใจของภาคี สรรหาและคัดเลือก โดยให้มีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีการวางแผนการคัดเลือก การสื่อสารให้เกิดแรงจูงใจกับผู้สมัครเป้าหมายที่ต้องการ														
เกณฑ์การให้คะแนน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๗๖-๘๐</td> <td>๘๑-๘๕</td> <td>๘๖-๙๐</td> <td>๙๑-๙๕</td> <td>๙๖-๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	๗๖-๘๐	๘๑-๘๕	๘๖-๙๐	๙๑-๙๕	๙๖-๑๐๐
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน											
๗๖-๘๐	๘๑-๘๕	๘๖-๙๐	๙๑-๙๕	๙๖-๑๐๐											
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนเรื่องที่ทำเนิการแล้วเสร็จถูกต้อง}}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมด}} \times 100$														
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	เอกสารการประกาศรับสมัคร สรรหาและคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง														

เงื่อนไขตัวชี้วัด : ความถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนด คือการปฏิบัติตามระเบียบในกระบวนการสรรหาและคัดเลือก

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : โดยกระบวนการประกาศรับสมัคร สรรหาและคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล (นางสาวพรรณนิภา สลิตชัย) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : งานการบริหารงานด้านบุคลากร (นางกมลทิพย์ ธรรมวรางกูร) นักทรัพยากรบุคคล