



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง

ตามที่ได้มีประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๒	นางสาวอารียา นิลบุตร	ตัวจริง
๒	๐๐๖	นางสาวอรอรค์ คงเสมอ	
๓	๐๐๓	นางสาวลัดดา หงษ์ทอง	
๔	๐๑๐	นางฐานันท์ เพชรแสง	
๕	๐๐๘	นางสาววรัญญา สว่างภพ	

ขอให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่เป็น ตัวจริง มารายงานตัว ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารบริการผู้ป่วยนอก เพื่อรับการตรวจสุขภาพ ก่อนเข้าทำงานตามเงื่อนไขที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้วกำหนด และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป หากไม่มารายงานตัวตาม วัน เวลา สถานที่ดังกล่าวถือว่าท่านสละสิทธิ์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๒. ตำแหน่งพนักงานพัสดุ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๔	นางสาวสุนนตรา คำศรีจันทร์	ตัวจริง
๒	๐๐๒	นายจรณินท์ อินริักษ์	

ขอให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่เป็น ตัวจริง มารายงานตัว ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารบริการผู้ป่วยนอก เพื่อรับการตรวจสุขภาพ ก่อนเข้าทำงานตามเงื่อนไขที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้วกำหนด และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป หากไม่มารายงานตัวตาม วัน เวลา สถานที่ดังกล่าวถือว่าท่านสละสิทธิ์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบว่า

๑. โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว จะขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว จะเรียกผู้สอบผ่านการคัดเลือกเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชี โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและความถนัด

๓. กรณีตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีเรียกใช้หมด และมีกลุ่มงานที่มีความประสงค์จะใช้บัญชีในตำแหน่งอื่นให้สามารถขอเรียกใช้บัญชีในตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติในระดับเดียวกัน เพื่อทดแทนในตำแหน่งอื่นได้ ยกเว้นสายวิชาชีพ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและความถนัด

๔. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกผู้ใดที่ได้รับการคัดเลือกในประกาศนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี คือ

๔.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิการบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบสัมภาษณ์ได้

๔.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานภายใน วัน เวลา ที่กำหนด

๕. หากภายหลังปรากฏว่าผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว อาจไม่บรรจุผู้นั้น เข้ารับราชการก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมคิด ยืนประโคน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว

เอกสารที่ใช้ในการรายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) มีดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๒. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๗. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๘. หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) หรือ (สด.๔๓)
(สำหรับผู้สมัครเพศชาย) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๙. สำเนาหน้าสมุดบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. หนังสือรับรองผลการตรวจร่างกาย (ผลการตรวจทุกอย่างต้องปกติ) | จำนวน ๑ ฉบับ |

(โปรดดำเนินการตรวจร่างกายที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้วเท่านั้น)

ติดต่อสอบถามโปรแกรมการตรวจสุขภาพ ก่อนเข้าทำงาน ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

- หมายเหตุ**
- ถ้าผลการตรวจโรคไม่ผ่าน จะไม่สามารถรับเข้าทำงานได้ แม้จะมีใบรับรองแพทย์ว่าสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ก็ตาม
 - ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการตรวจสุขภาพผู้รายงานตัวเพื่อรับการจ้างต้องเป็นผู้จ่ายเอง
 - โปรดดำเนินการตามข้อมูลข้างต้นให้ครบถ้วนและตรวจสอบให้เรียบร้อย หากมีข้อสงสัยติดต่อที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารบริการผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว โทร ๐๓๗-๒๔๓๐๑๘-๒๐ ต่อ ๒๔๑ และ ๒๔๒ ภายในวัน และเวลาทำการ