

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เข้าเครื่องถ่ายและเครื่องพิมพ์เอกสาร
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว

.....

๑.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะเครื่องพิมพ์เลเซอร์ (Laser Printer) ชนิดขาวดำ ขนาด A๔ จำนวน ๑๐๐ เครื่อง (ติดตั้งใช้งาน ๙๕ เครื่อง และสำรองใช้งาน ๕ เครื่อง)

- ๑.๑.๑ เป็นเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาว-ดำ แบบเลเซอร์
- ๑.๑.๒ สามารถรองรับกระดาษขนาด A๔, A๕, B๕, Legal, Executive, envelopes
- ๑.๑.๓ สามารถใช้ได้กับกระดาษธรรมดา, กระดาษ Recycled , กระดาษสี, โปสการ์ด, แผ่นใส
- ๑.๑.๔ ความเร็วในการพิมพ์สูงสุด ๒๘ หน้าต่อนาที (A๔) หรือดีกว่า
- ๑.๑.๕ ความเร็วในการพิมพ์สำเนาแผ่นแรกไม่เกิน ๗.๕ วินาทีหรือดีกว่า
- ๑.๑.๖ ความละเอียดในการพิมพ์สูงสุดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ จุด/ตารางนิ้ว (Dpi) หรือดีกว่า
- ๑.๑.๗ ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน ๒๑ วินาทีหรือดีกว่า
- ๑.๑.๘ มีหน่วยความจำ (Memory) มาตรฐานไม่ต่ำกว่า ๑๒๘ MB หรือดีกว่า
- ๑.๑.๙ มีถาดกระดาษมาตรฐานสำหรับกระดาษขนาด A๕-A๔ บรรจุได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น และถาดกระดาษป้อนมือ (Bypass Tray) สำหรับกระดาษขนาด A๖-A๔ บรรจุได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- ๑.๑.๑๐ มีถาดกระดาษมาตรฐานสำหรับกระดาษขนาด LT, A๔, A๕, B๕, Legal, Executive envelopes
- ๑.๑.๑๑ สามารถรองรับกระดาษที่มีความหนาได้ตั้งแต่ ๗๐-๑๒๐ แกรมหรือดีกว่า
- ๑.๑.๑๒ มีระบบประหยัดพลังงาน (Energy Saver Mode)
- ๑.๑.๑๓ มีภาษาในการพิมพ์ได้หลายรูปแบบ (Printer languages) คือ PCL๕e/PCL๖/Adobe PostScript ๓
- ๑.๑.๑๔ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๑.๑.๑๕ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๑.๑.๑๖ รองรับระบบปฏิบัติการ Windows XP/Vista /๗/๘/๘.๑/๑๐/๑๑/Server๒๐๐๓/๒๐๐๘/๒๐๐๘R๒/๒๐๑๒/๒๐๑๒R๒, MacOS
- ๑.๑.๑๗ ภาษาที่ใช้ในการเชื่อมต่อเครือข่าย (Network Protocols)TCP/IP, IPX/SPX, Apple Talk, Net BEUI
- ๑.๑.๑๘ เมื่อเครื่องเกิดขัดข้อง จะมีการแจ้งเตือน เช่น กระดาษหมด, หมึกหมด, กระดาษติด
- ๑.๑.๑๙ สามารถรองรับการพิมพ์ หน้าหลัง ได้อัตโนมัติ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายคมสัน อาษา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกฤติยา พุกเปี่ยม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสัญญา สุรารักษ์)

๑.๑.๒๐ ใช้กระแสไฟฟ้า ๒๒๐-๒๔๐ V, ๕๐/๖๐ Hz

๑.๑.๒๑ เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและได้รับรองมาตรฐานฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

๑.๑.๒๒ หมึกที่ใช้งานต้องเป็นหมึก original จากโรงงานและเป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง

๑.๑.๒๓ ในกรณีพิมพ์รูปภาพ JPEG หรืออื่นๆ ต้องพิมพ์ได้สมบูรณ์ กระดาษไม่ติด และเผาไหม้หมึกได้สมบูรณ์

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะเครื่องพิมพ์เลเซอร์ (Laser Printer) ชนิดเลเซอร์ สี-ขาวดำ ขนาด A๓
จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๒.๑ เป็นเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ สี-ขาวดำ ขนาดกระดาษ A๓

๑.๒.๒ มีความเร็วในการพิมพ์ด้วยกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาทีหรือดีกว่า

๑.๒.๓ รองรับกระดาษ A๔, B๕, A๕, B๖, A๖, Legal, Letter HLT, Executive , F, Foolscap, Folio, ๑๖K

๑.๒.๔ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ จุด/ตารางนิ้ว (Dpi) หรือดีกว่า

๑.๒.๕ มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB หรือดีกว่า

๑.๒.๖ ใช้เวลาอุ่นเครื่อง ไม่มากกว่า ๒๙ วินาที

๑.๒.๗ ใช้เวลาในการถ่ายสำเนาแผ่นแรก ขาวดำ ไม่มากกว่า ๓.๗ วินาที , สี ไม่มากกว่า ๕.๗ วินาที

๑.๒.๘ สามารถรองรับกระดาษที่มีความหนา ๗๐-๑๘๐ แกรม/ตารางเมตร หรือดีกว่า ในการพิมพ์งาน

๑.๒.๙ รองรับภาษาในการพิมพ์ PCL ๕c, PCL ๖, Adobe® PostScript® ๓™ , PDF Direct Print, Direct Media Print (JPEG/TIFF) Optional: PictBridge

๑.๒.๑๐ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๒.๑๑ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๒.๑๒ มีถาดใส่กระดาษ ๕๕๐ x ๒ Paper Tray + ๑๐๐-Sheet Bypass Tray (๑,๒๐๐ sheets total capacity)

๑.๒.๑๓ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าหลังอัตโนมัติ

๑.๒.๑๔ สามารถใช้งานกับระบบไฟฟ้า ๒๒๐-๒๔๐V, ๕๐/๖๐ Hz

๑.๒.๑๕ มีระบบประหยัดพลังงาน Standby Mode หรือ Sleep Mode

๑.๒.๑๖ สามารถรองรับระบบปฏิบัติการ Windows XP, Windows Vista, Windows ๗, Windows ๘ ,Windows ๑๐, Windows ๑๑, Server ๒๐๐๓/R๒, Server ๒๐๐๘/R๒

๑.๒.๑๗ เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและได้รับรองมาตรฐานฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายคมสัน อาษา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกฤติยา พุกเปี่ยม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสัญญา สุรารักษ์)

๑.๒.๑๘ หมึกที่ใช้งานต้องเป็นหมึก original จากโรงงานและเป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง

๑.๒.๑๙ ในกรณีพิมพ์รูปภาพ JPEG หรืออื่นๆ ต้องพิมพ์ได้สมบูรณ์ กระดาษไม่ติด และเผาไหม้หมึกได้สมบูรณ์

๑.๒.๒๐ เมื่อเครื่องเกิดขัดข้อง จะมีการแจ้งเตือน เช่น กระดาษหมด, หมึกหมด, กระดาษติด

๑.๓. คุณลักษณะเฉพาะเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันเลเซอร์(Multi-Function Laser Printer) ชนิดขาวดำ ขนาด A๓ จำนวน ๙ เครื่อง

๑.๓.๑ ความเร็วในการถ่ายเอกสารและพิมพ์งานขาว-ดำ ๒๘ หน้าต่อนาที

๑.๓.๒ เป็นเครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องสแกนเนอร์ และเครื่องพิมพ์ในเครื่องเดียวกันระบบดิจิทัลมัลติฟังก์ชัน ใช้กระดาษพร้อมตุ้รอง ชนิดผงหมึกแห้งพิมพ์ภาพด้วยระบบเลเซอร์

๑.๓.๓ รองรับงานถ่ายเอกสารและพิมพ์งาน A๕ – A๓

๑.๓.๔ ความเร็วในการสแกนขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที

๑.๓.๕ ความละเอียดในการสร้างภาพไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ จุด/ตารางนิ้ว

๑.๓.๖ ใช้เวลาอุ่นเครื่อง ไม่มากกว่า ๒๐ วินาที

๑.๓.๗ ใช้เวลาในการถ่ายสำเนาแผ่นแรก ไม่มากกว่า ๖ วินาที

๑.๓.๘ ถ่ายเอกสารด้วยหน่วยความจำเพียงครั้งเดียวแต่สามารถสร้างสำเนาได้หลายสำเนา

๑.๓.๙ สามารถถ่ายเอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๙๙๙ ชุด

๑.๓.๑๐ มีที่วางแผ่นแบบคงที่ และชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ แบบ ARDF เวลาถ่ายหรือสแกนสามารถ กลับด้านหน้าหลังกระดาษได้โดยอัตโนมัติ

๑.๓.๑๑ สามารถย่อขยายได้ตั้งแต่ ๒๕ เปอร์เซ็นต์ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ สามารถปรับได้ครั้งละ ๑ เปอร์เซ็นต์

๑.๓.๑๒ สามารถใช้กระดาษที่มีความหนา ๖๐-๑๐๕ แกรม/ตารางเมตรจากถาดใส่กระดาษภายในเครื่อง และใช้กระดาษที่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๖๐-๑๖๒ แกรม/ตารางเมตร จากถาดป้อนกระดาษด้วยมือได้

๑.๓.๑๓ มีฟังก์ชันแทรกงานอื่นได้และสามารถกลับมาทำงานที่ค้างต่ออยู่ได้

๑.๓.๑๔ มีระบบประหยัดไฟหากไม่ใช้เครื่องตามเวลาที่กำหนด ENERGY SAVE MODE

๑.๓.๑๕ มีชุดป้อนต้นฉบับ ARDF แบบกลับหน้าหลังโดยอัตโนมัติ

๑.๓.๑๖ มีถาดบรรจุกระดาษ ๒ ถาด ถาดละไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น รวมบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น มีช่องป้อนกระดาษด้วยมือที่ด้านข้างได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑.๓.๑๗ ผงหมึกที่นำมาใช้งานต้องผ่านมาตรฐาน SDS หรือ MSDS

๑.๓.๑๘ เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและได้รับรองมาตรฐานฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายคมสัน อาษา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกฤติยา พุกเปี่ยม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสัญญา สุรารักษ์)

๑.๓.๑๙ หมึกที่ใช้งานต้องเป็นหมึก original จากโรงงานและเป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง

๑.๓.๒๐ ในกรณีพิมพ์รูปภาพ JPEG หรืออื่นๆ ต้องพิมพ์ได้สมบูรณ์ กระดาษไม่ติด และเผาไหม้หมึกได้สมบูรณ์

๑.๓.๒๑ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๓.๒๒ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๓.๒๓ เมื่อเครื่องเกิดขัดข้อง จะมีการแจ้งเตือน เช่น กระดาษหมด, หมึกหมด, กระดาษติด

๑.๔. คุณลักษณะเฉพาะเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันเลเซอร์ (Multi-Function Laser Printer)
ชนิดขาวดำ ขนาด A๔ จำนวน ๔

๑.๔.๑ ความเร็วในการถ่ายเอกสารและพิมพ์งานขาว-ดำ ๒๘ หน้าต่อนาที

๑.๔.๒ เป็นเครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องสแกนเนอร์ และเครื่องพิมพ์ในเครื่องเดียวกันระบบดิจิทัลมัลติฟังก์ชัน ใช้กระดาษพร้อมตู้รอง ชนิดผงหมึกแห้งพิมพ์ภาพด้วยระบบเลเซอร์

๑.๔.๓. รองรับงานถ่ายเอกสารและพิมพ์งาน A๕ – A๔

๑.๔.๔. ความเร็วในการสแกนขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที

๑.๔.๕. ความละเอียดในการสร้างภาพ ๖๐๐ dpi, ๑,๒๐๐ dpi

๑.๔.๖. ใช้เวลาอุ่นเครื่อง ๒๓ วินาที

๑.๔.๗. ใช้เวลาในการถ่ายสำเนาแผ่นแรก ๕.๔ วินาที

๑.๔.๘. สามารถถ่ายเอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๙๙ ชุด

๑.๔.๑๐. มีที่วางแผ่นแบบคงที่ และชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ แบบ ARDF เวลาถ่ายหรือสแกนสามารถ กลับ ด้านหน้าหลังกระดาษได้โดยอัตโนมัติ

๑.๔.๑๑. สามารถย่อหรือขยายขนาดได้ตั้งแต่ ๒๕ เปอร์เซ็นต์ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ได้

๑.๔.๑๒. สามารถใช้กระดาษที่มีความหนา ๖๐-๙๐ แกรม/ตารางเมตรจากถาดใส่กระดาษภายในเครื่อง และใช้กระดาษที่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๖๐-๑๕๗ แกรม/ตารางเมตร จากถาดป้อนกระดาษด้วยมือได้

๑.๔.๑๔. มีระบบประหยัดไฟหากไม่ใช้เครื่องตามเวลาที่กำหนด ENERGY SAVE MODE

๑.๔.๑๕. มีชุดป้อนต้นฉบับ ARDF แบบกลับหน้าหลังโดยอัตโนมัติ

๑.๔.๑๖. มีถาดบรรจุกระดาษ ๒ ถาด ถาดละไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น มีช่องป้อนกระดาษด้วยมือที่ด้านข้างได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑.๔.๑๗. ผงหมึกที่นำมาใช้งานต้องผ่านมาตรฐาน SDS หรือ MSDS

๑.๔.๑๘. เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและได้รับรองมาตรฐานฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

๑.๔.๑๙. หมึกที่ใช้งานต้องเป็นหมึก original จากโรงงานและเป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายคมสัน อาษา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกฤติยา พุกเปี่ยม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสัญญา สุรารักษ์)

- ๑.๔.๒๐ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๑.๔.๒๑ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๑.๔.๒๒. ในกรณีพิมพ์รูปภาพ JPEG หรืออื่นๆ ต้องพิมพ์ได้สมบูรณ์ กระดาษไม่ติด และเผาไหม้หมึกได้สมบูรณ์
- ๑.๔.๒๓. เมื่อเครื่องเกิดขัดข้อง จะมีการแจ้งเตือน เช่น กระดาษหมด, หมึกหมด, กระดาษติด

๒. เงื่อนไขบริการและข้อกำหนดอื่นๆ

๒.๑ ให้เสนอราคาเช่าเครื่องพิมพ์ในวงเงินรวม (ค่าพิมพ์ต่อแผ่น ค่าใช้จ่ายเดินทาง ผงหมึก วัสดุสิ้นเปลือง อะไหล่และการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องโดยเบิกจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือน ตามจำนวนที่ใช้ งานจริงหักจำนวนกระดาษร้อยละ ๒ จากจำนวนการใช้งานจริง โดยไม่คิดค่าเช่าตัวเครื่อง

๒.๒ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาพนักงานมาประจำที่โรงพยาบาลในวันและเวลาทำการ (วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) เพื่อซ่อมบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีความคมชัด ได้มาตรฐานอยู่ตลอด

๒.๓ ผู้ให้เช่า มีหน้าที่ในการ บันทึกรายงานการใช้งาน และจัดทำเอกสารแจ้งการชำระเงินค่าเช่าในแต่ละงวด

๒.๔ ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญาและต้องแนะนำการใช้เครื่อง การแก้ปัญหาเบื้องต้นให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ใช้งานได้

๒.๕ กรณีเครื่องขัดข้องหรือมีปัญหาจะต้องเข้ามาดำเนินการตรวจเช็คเบื้องต้นภายใน ๔ ชั่วโมง และซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับจากที่ได้รับแจ้ง หากกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขในหน่วยงานได้ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องใหม่มาทดแทนซึ่งเป็นเครื่องประเภทและรุ่นเดียวกัน

๒.๖ ผู้ให้เช่าต้องสำรองเครื่องพิมพ์เลเซอร์ สำหรับใช้งานฉุกเฉิน อย่างน้อย ๕ เครื่องและสำรองตลับหมึกให้ ๒๐ ตลับ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชุดเดิมไปใช้งานเสมอ

๒.๗ ผู้ให้เช่าจะต้องรับคืนตลับหมึกพิมพ์ใช้แล้วเพื่อจัดเก็บ หรือทำลายตามคู่มือการใช้งาน

๒.๘ ผู้ให้เช่าเป็นบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ตรงและมีศูนย์บริการที่จดทะเบียนนิติบุคคลโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ และมีศูนย์บริการไม่น้อยกว่า ๑๐ ศูนย์บริการทั่วประเทศ

๒.๙ มีหนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิต

๒.๑๐ บริษัทที่เสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐานคุณภาพ (ISO ๙๐๐๐/ISO๙๐๐๑) และมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (ISO ๑๔๐๐๐/ISO๑๔๐๐๑) หรือเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามประกาศของกรมควบคุมมลพิษ หรือ ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย โดยจะต้องแนบ เอกสารรับรองมาพร้อมกับการเสนอราคา ข้อเสนอด้านเทคนิค

๒.๑๑ มีผู้ให้เช่าต้องจัดหาตลับหมึกเครื่องพิมพ์แท้เป็นเจ้าเดียวกับผู้ผลิต ให้ตรงกับรุ่นของเครื่องพิมพ์นั้นๆ เพื่อความคมชัดของเอกสาร

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายคมสัน อาษา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกฤติยา พุกเปี่ยม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสัญญา สุรารักษ์)

๓. เงื่อนไขการชำระเงิน

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้วจะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นงวดๆ งวดละ ๑ เดือน เท่ากับจำนวนที่พิมพ์ เอกสารจริงตามมิเตอร์ที่ปรากฏ และหักกระดาดที่เสียแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ จากจำนวนการใช้งานจริง โดยในราคา

๓.๑ ค่าพิมพ์ A๔ ชนิดสี ไม่เกิน ๔ บาท (สี่บาทถ้วน) ต่อแผ่น เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ค่าพิมพ์ A๔ ชนิดขาวดำ ไม่เกิน ๐.๔๘ บาท (สี่สิบแปดสตางค์) ต่อแผ่น เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ โดยผู้ให้เช่าจะต้องยื่นใบแจ้งค่าเช่าภายในเดือนถัดไป

๔. เงื่อนไขค่าปรับ

๖.๑ กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดเครื่องพิมพ์มาให้บริการให้ครบตามสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ให้เช่ายินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาเช่าพัสดุต่อวัน ต่อเครื่องพิมพ์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

๖.๒ กรณีที่มีการซ่อมแซมและโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชไม่สามารถใช้ประโยชน์ในเครื่องพิมพ์เป็นเวลา ๗ วันขึ้นไปโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชมีสิทธิหักค่าเช่าเป็นรายวันออกจากค่าเช่ารายเดือนในอัตรา ร้อยละ ๐.๒ ของราคาเช่าพัสดุต่อวันต่อเครื่องจนกว่าผู้ให้เช่าจะซ่อมแซมเครื่องพิมพ์แล้วเสร็จหรือนำเครื่องพิมพ์ที่คุณภาพ และ ความสามารถในการใช้งานเทียบเท่ากับมาทดแทนเครื่องที่ชำรุด

๕. เงื่อนไขการโอนสิทธิ์

ผู้ให้เช่าจะต้องไม่โอนสิทธิ์ในการผูกเช่าให้แก่บุคคลอื่น หากผู้ให้เช่าฝ่าฝืนผู้ให้เช่ายินยอมให้ทางโรงพยาบาลริบหลักประกันสัญญา หรือเรียกครองจากธนาคารที่ออกหนังสือค้ำประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้และยินยอมชดเชยค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว อีกด้วย

๖. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่เครื่องพิมพ์มีปัญหาบ่อยๆ เป็นต้นว่า หมึกมีปัญหาแจ้งเตือน Error บ่อยๆ มากกว่า ๒ ครั้งใน ๑ สัปดาห์ และเป็นหลายเครื่อง ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ซึ่งทางโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้วได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ให้เช่าแก้ไขความบกพร่องของเครื่องพิมพ์ เพื่อให้เครื่องพิมพ์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามวัตถุประสงค์ของการแจ้งแล้ว แต่ผู้ให้เช่ายังเพิกเฉยจนครบกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากโรงพยาบาลหรือผู้ให้เช่าผิดสัญญาข้อหนึ่ง ข้อใดก็ดี โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้วมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายคมสัน อาษา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกฤติยา พุกเปี่ยม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสัญญา สุรารักษ์)