



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง

ด้วยโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง สายงานสนับสนุน หลายอัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) จ้างด้วย เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

(ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๒. รายละเอียดการจ้างงาน

(ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างหรือระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (๑๖) ถ้าเป็นชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น
- (๑๗) ต้องไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและสิ่งเสพติดทุกชนิด หากมีการตรวจพบภายหลังต้องถูกเลิกจ้างทันที

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ในวันและเวลาราชการ (วันวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารบริการผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว โดยกำหนดการรับสมัครตามรายละเอียดปฏิทินแนบท้ายประกาศฉบับนี้ หรือดูรายละเอียดได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๓ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้วและทาง Website ที่ www.skh.moph.go.th

๔.๒ หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ตัวอย่าง เช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียบผลการเรียน หรือ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖) หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) หรือ (สด.๔๓) สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา หากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ให้นำหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทน และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้กับผู้สมัคร และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ และกำหนดวัน เวลา และ สถานที่ในการสอบ

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา และ สถานที่ในการสอบคัดเลือกฯ ให้ทราบทันทีภายในวันที่มาสมัคร

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกฯ ด้วยวิธีการที่สัมภาคณ์ และพิจารณาความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เป็นผู้กำหนดทุกประการ

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ภายหลังสิ้นสุดการคัดเลือกแต่ละสัปดาห์ โดยจะประกาศให้ทราบในวันพุธของสัปดาห์ถัดไป กรณีมีเหตุล่าช้ากว่าที่กำหนด จะแจ้งให้ผู้สมัครทราบ โดยจะติดประกาศให้ทราบที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว และทาง Website ที่ www.sk-moph.go.th

๘. การจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

๘.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จะได้รับการจัดจ้างไว้เป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง หรือเงินประเภทอื่นใด ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ

๘.๒ ภายหลังผู้ได้รับการคัดเลือกฯ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามกำหนดไว้ของแต่ละตำแหน่ง จะถือว่าขาดคุณสมบัติ ไม่มีสิทธิจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

๘.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ เมื่อได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้วแล้ว จะต้องมีความประพฤติหรือเครื่องแต่งกายตามระเบียบที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว โดยจะต้องดำเนินการจัดหาเอง

๘.๔ ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จะต้องได้รับการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน ตามที่โรงพยาบาลกำหนด

๘.๕ ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จะต้องได้รับการส่งพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจประวัติ เพื่อประกอบการพิจารณาจ้างงาน

๘.๖ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการตรวจสุขภาพ และการตรวจประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือผู้รับการคัดเลือก ต้องชำระเอง และหากผลการตรวจโรคไม่ผ่าน จะไม่สามารถรับเข้าทำงานได้ แม้จะมีใบรับรองแพทย์ว่าสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ก็ตาม หรือมีประวัติที่ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมคิด ยืนประโคน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ลงวันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง

พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค

กลุ่มงาน

รังสีวิทยา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานให้บริการทางรังสีการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา เวชศาสตร์นิวเคลียร์ ในการเตรียม อุปกรณ์ เครื่องมือ ด้านรังสี และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจวินิจฉัยโรค ช่วยเหลือรังสีแพทย์ นักรังสีเทคนิค หรือเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ในการจัดเตรียมผู้ป่วยเข้ารับบริการและตรวจสอบบำรุงรักษาทำความสะอาด อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องถ่ายรังสีต่าง ๆ ภายในห้องรังสีให้อยู่ในสภาพปลอดภัยและใช้งานได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานบริการการแพทย์ด้านรังสีเทคนิครังสีวินิจฉัย ภายใต้การกำกับ แนะนำและตรวจสอบของหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแลจัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการทางการแพทย์ด้านรังสีเทคนิคหรือรังสีวินิจฉัยหรือเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจวินิจฉัยโรคอื่นๆ เช่น แผ่นฟิล์ม น้ำยาล้างฟิล์ม เจลสำหรับใช้ในตรวจกับเครื่องตรวจคลื่นเสียงความถี่สูง กระดาษพิมพ์ภาพ เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องเอกซเรย์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก และรวดเร็ว

๒. จัดเตรียมผู้รับบริการก่อนเข้ารับบริการ เช่น ชักประวัติ การให้คำแนะนำการปฏิบัติตัว ก่อนเข้ารับบริการทางการแพทย์ รวมทั้งประเมินผู้เข้ารับบริการเบื้องต้น เพื่อจัดลำดับการให้บริการตามความสำคัญเร่งด่วน เช่น ผู้ป่วยหนักฉุกเฉิน ผู้ป่วยอุบัติเหตุที่มีความเสี่ยงต่อชีวิต เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจรักษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และเวลา

๓. ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่รังสีการแพทย์หรือนักรังสีการแพทย์ในการให้บริการทางการแพทย์ เช่น ช่วยจัดทำทางอำนวยความสะดวกในการตรวจบริการทางการแพทย์หรือบริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้น้อย ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน รวมทั้งผู้ป่วยหนัก เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการถูกต้องและเหมาะสม

๔. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆเบื้องต้น รวมทั้งร่วมทำแผนการซ่อมแซมบำรุงตามระยะเวลา

๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพ

๗. ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำ เบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

อัตราว่างครั้งแรก ๑ อัตรา

ค่าตอบแทนวันละ ๔๒๐ บาท

คุณสมบัติพิเศษ เพศหญิง

๒. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร

กลุ่มงาน โภชนศาสตร์

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านโภชนาการ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมจัดซื้อ กำหนดรายการอาหารและปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยพิเศษ สามัญ เฉพาะโรคและผู้ป่วยที่ต้องให้อาหารทางสายยาง รวมถึงการปรุงอาหารจัดเลี้ยงสำหรับใช้ในการประชุม สัมมนา อบรม ภายในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปรุงประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วยทั้งเตาต้ม เตาผัด เตาเฉพาะโรค
๒. จัดเตรียมวัตถุดิบและจัดทำอาหารสายยางสำหรับผู้ป่วยที่ให้อาหารทางสายยาง
๓. จัดเตรียมวัตถุดิบสำหรับทำเมนูอาหาร จัดถาดอาหารสำหรับผู้ป่วย และจุดหุงข้าว
๔. จัดส่งและจัดเก็บถาดอาหารผู้ป่วยใน
๕. จัดเก็บและบันทึกวัตถุดิบที่เหลือประจำวัน
๖. ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์และสถานที่ปฏิบัติงาน
๗. ตรวจรับอาหารสด อาหารแห้งร่วมกับนักโภชนาการ
๘. รับผิดชอบพื้นที่ ๕ ส. ที่ได้รับมอบหมาย
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

อัตราว่างครั้งแรก ๒ อัตรา

ค่าตอบแทนวันละ ๔๒๐ บาท

๓. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๓.๑ ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล

กลุ่มงาน เวชกรรมฟื้นฟู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลชั้นพื้นฐาน การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. หากผ่านการอบรมหลักสูตรเพื่อเป็นผู้ช่วยการพยาบาล (NA) หลักสูตรระยะสั้น ๖ เดือน หรือหลักสูตรประกาศนียบัตร ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราว่างครั้งแรก ๑ อัตรา

ค่าตอบแทนวันละ ๔๒๐ บาท

๔. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๔.๑ ตำแหน่ง

พนักงานบัตรรายงานโรค

กลุ่มงาน

เวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านเวชระเบียน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติให้บริการจัดทำบัตรผู้ป่วยประเภทต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศ ค้นหาเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการ พร้อมบันทึกลงทะเบียนรหัสโรคตามระบบสากล และจัดเก็บเวชระเบียน แฟ้มประวัติผู้ป่วย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านเวชระเบียน บริการจัดทำ จัดเก็บ ค้นหาเวชระเบียนในระบบการให้บริการเวชระเบียนแก่ผู้มารับบริการด้วยความรวดเร็ว ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ดำเนินการตรวจสอบสิทธิและบันทึกการเข้ารับบริการภายในโรงพยาบาล และดูแลรักษาความลับ พินัยกรรมของผู้ป่วยความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานผู้รับบริการพึงพอใจ และสามารถใช้เป็นหลักฐานที่ดีทางกฎหมายได้

๑. บริการผู้ป่วยและเวชระเบียนผู้ป่วยนอก

๒. บริการพิมพ์บัตรผู้ป่วยใหม่ บันทึกข้อมูลรับ Refer ผู้ป่วยนอกตรวจสอบสิทธิการรักษาจาก Web สปสช. ผู้ป่วยนอกและส่งตรวจผ่านระบบ HOSXP

๓. จัดทำ ค้นหา บันทึกข้อมูลผู้ป่วยเก่าเข้าสู่ระบบ HOSXP ด้วยความถูกต้อง และรวดเร็ว

๔. บริการลงทะเบียนผู้ป่วยรับไว้ในโรงพยาบาล (Admit)

๕. ดำเนินการจัดเก็บเอกสารเวชระเบียนผู้ป่วยนอกเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สแกนเวชระเบียนผู้ป่วยนอก)

๖. จัดทำชุดรับนอนในโรงพยาบาล ให้เพียงพอใช้ในการนอนโรงพยาบาล

๗. ดำเนินการขนย้ายเวชระเบียนนอกที่เก็บรักษาครบ ๕ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

อัตราว่างครั้งแรก

๑ อัตรา

ค่าตอบแทนวันละ

๔๕๐ บาท

๕. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๕.๑ ตำแหน่ง

พนักงานประจำห้องยา

กลุ่มงาน

เภสัชกรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานชั้นต้นโดยช่วยจ่ายยาตามใบสั่งแพทย์ ช่วยเภสัชกรทำยาฉีดยาเม็ดและยาน้ำ ทำบัญชีเวชภัณฑ์แยกประเภทต่าง ๆ ช่วยเก็บและรักษาเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพดี งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมถึงงานบริการยานพาหนะขั้วรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

อัตราว่างครั้งแรก

๑ อัตรา

ค่าตอบแทนวันละ

๔๒๐ บาท

คุณสมบัติพิเศษ

เพศชาย

/๖. ชื่อตำแหน่ง...

๖. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๖.๑ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

กลุ่มงาน การพยาบาล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

อัตราว่างครั้งแรก ๑๖ อัตรา

ค่าตอบแทนวันละ ๔๒๐ บาท

๗. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๗.๑ ตำแหน่ง พนักงานเปล

กลุ่มงาน การพยาบาล (กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน)

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการตัวรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

อัตราว่างครั้งแรก ๑ อัตรา

ค่าตอบแทนวันละ ๔๒๐ บาท

๘. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๘.๑ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางด้านการดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย อาคาร สำนักงาน สถานที่ การเก็บขยะมูลฝอย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดูแลรักษาทำความสะอาดพื้นที่ประจำจุด ที่ตนเองได้รับผิดชอบมอบหมายให้สะอาดและเรียบร้อยสวยงาม เป็นไปตามมาตรฐานของทางโรงพยาบาลกำหนด

๒. รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในโรงพยาบาลให้กับหัวหน้างานได้รับทราบ เพื่อร่วมกันตัดสินใจแก้ไขปัญหา

๓. ตรวจสอบตราพื้นที่ และให้ความร่วมมือกับหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดในการ ทำความสะอาดพื้นที่โรงพยาบาลเป็นอย่างดี

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ
๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

คุณสมบัติพิเศษ หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราว่างครั้งแรก

๓ อัตรา

ค่าตอบแทนวันละ

๓๗๐ บาท



ปฏิทิน

การรับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569



อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
กรอกเอกสารยื่นใบสมัคร					สัมภาษณ์	
15	16	17	18	19	20	21
กรอกเอกสารยื่นใบสมัคร						
			ประกาศรายชื่อ			
22	23	24	25	26	27	28
กรอกเอกสารยื่นใบสมัคร					สัมภาษณ์	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



หลักฐานเอกสารที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- สำเนาระเบียนการศึกษา และวุฒิการศึกษา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ,ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.9) หรือ (สด.43) สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน 1 ฉบับ



ขอรับเอกสาร
และยื่นใบสมัครได้ที่
กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น 4
อาคารบริการผู้ป่วยนอก
ในวันราชการ
เวลา 09.00 - 16.00 น.





ปฏิทิน

การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ประจำเดือนมีนาคม 2569



อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
1	2 กรอกเอกสาร ยื่นใบสมัคร	3 วันหยุด วันมาฆบูชา	4 กรอกเอกสารยื่นใบสมัคร ประกาศรายชื่อ	5	6	7
8	9 กรอกเอกสารยื่นใบสมัคร	10	11	12	13 สัมภาษณ์	14
15	16 กรอกเอกสารยื่นใบสมัคร	17	18 ประกาศรายชื่อ	19	20 สัมภาษณ์	21
22	23 กรอกเอกสารยื่นใบสมัคร	24	25 ประกาศรายชื่อ	26	27	28
29	30 กรอกเอกสารยื่นใบสมัคร	31				

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



หลักฐานเอกสารที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน **จำนวน 3 รูป**
- สำเนาระเบียนการศึกษา และวุฒิการศึกษา **จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน **จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ**
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล **อย่างละ 1 ฉบับ**
- หนังสือรับรองการผ่านงาน **จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)**
- หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.9) หรือ (สด.43) สำหรับผู้สมัครเพศชาย **จำนวน 1 ฉบับ**



ขอรับเอกสาร
และยื่นใบสมัครได้ที่
กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น 4
อาคารบริการผู้ป่วยนอก
ในวันราชการ
เวลา 09.00 - 16.00 น.





ปฏิทิน

การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ประจำเดือนเมษายน 2569



อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
			1	2	3	4
			กรอกเอกสารยื่นใบสมัคร			
5	6 วันหยุด วันจักรี	7	8	9	10	11
		กรอกเอกสารยื่นใบสมัคร				สัมภาษณ์
12	13 วันหยุด วันสงกรานต์	14 วันหยุด วันสงกรานต์	15 วันหยุด วันสงกรานต์	16	17	18
				กรอกเอกสารยื่นใบสมัคร		
19	20	21	22	23	24	25
	กรอกเอกสารยื่นใบสมัคร				สัมภาษณ์	
			ประกาศรายชื่อ			
26	27	28	29	30		
			ประกาศรายชื่อ			

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



หลักฐานเอกสารที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- สำเนาระเบียนการศึกษา และวุฒิการศึกษา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.9) หรือ (สด.43) สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน 1 ฉบับ



ขอรับเอกสาร
และยื่นใบสมัครได้ที่
กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น 4
อาคารบริการผู้ป่วยนอก
ในวันราชการ
เวลา 09.00 - 16.00 น.

